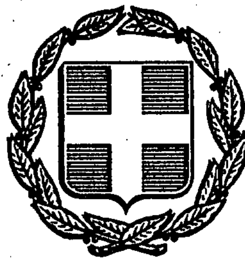


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 150

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 379

Σύσταση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής στο Γενικό Νοσοκομείο Ασκληπιείο Βούλας και έγκριση του Οργανισμού αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 1 α', β' του Ν. 1579/85 «ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 217/85 Α').

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο πρακτικό της 9/8.9.87.

3. Το γεγονός ότι δεν συγκροτήθηκε Π Ε Σ Υ.

4. Την Υ.1140/1051173/1390/0001/10.7.90 (Β' 420) Κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».

5. Την Υ 1059/3.5.90 (ΦΕΚ Β' 295/90) κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

6. Η Η/2871/30.4.90 (ΦΕΚ 296/Β/4.5.90) κοινή απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

7. Τις υπ' αριθ. 857/88 και 437/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των Υφυπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

Συνιστάται στο Γενικό Νοσοκομείο Ασκληπιείο Βούλας Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτήσεως χωρίς οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1984 του Ν. 1566/85 και του Ν. 1579/85.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέση βαθμίδος ικανό να παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε Τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Ασκληπιείου Βούλας στο οποίο και λειτουργεί.

2. Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολής.

α. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

γ. Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ. Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της σχολής δια των αρμοδίων της οργάνων.

ε. Εγκρίνει κατ' αρχήν το αφορών στη σχολή κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτό μαζί με τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ) α) Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό του λήξαντος έτους για το κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου που αφορά τη σχολή και υποβάλλει αυτούς μαζί με τα λοιπά στοιχεία του Νοσοκομείου στη Νομαρχία μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο απολογισμός.

β) Αντίγραφο του απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάζει και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ. Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της σχολής αφιε-

μένων κληρονομιών, δωρεών, κληροδοσιών και εισφορών.

η. Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της σχολής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακινήτου περιουσίας της σχολής.

Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσία της σχολής απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη σχολή.

4. Οι περί της σχολής αποφάσεις του Δ.Σ., ανακοινώνονται στο Διευθυντή της σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσ/μείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους.

2. Καταρτίζει με τον Δ/ντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντή τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Διευθυντής ή οι προϊστάμενοι των τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής της αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντή της Σχολής.

5. Εκπροσωπεί τη σχολή ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής και σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο διορίζεται απ' αυτό.

Άρθρο 6

Διεύθυνση - Ώρες Εργασίας

Όργανα Διεύθυνσης της σχολής είναι ο Διευθυντής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 Ν. 1566/85).

1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικός.

2. σύλλογος Διδασκόντων

α. Ο σύλλογος διδασκόντων της σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδάσκοντες στην σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής.

Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του.

Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

β. Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστον μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μια φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ. Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για την χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της σχολής. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους.

Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ του Ν. 1566/85).

δ. Ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Ώρες εργασίας μονίμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

α.α. Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 όταν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

β.β. Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γ.γ. Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οχτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάνα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β του ίδιου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ. Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσης Γ' εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι απεσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 7

Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε Νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσ/μείου που διατίθενται αποκλειστικά για τη σχολή είναι:

α. Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β. τα έσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτού.

γ. Κάθε άλλο έσοδο.

Ως προς τα υπέρ του Νοσ/μείου για τη σχολή δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως της σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέρχεται, στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α. Τμήμα Σπουδών

β. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργίας βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής.

Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντίγραφων σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1599/86.

Άρθρο 11

Θέσεις Προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικές θέσεις τέσσερις (4)
2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5)
3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5)

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μια θέση Διευθυντή και μια θέση Υποδιευθυντή.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών θέση μία (1)

Οι λοιπές ανάγκες της σχολής σε Διοικητικό-Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ. προσωπικό και μέχρι της σύστασης αντίστοιχων θέσεων στη Σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Άρθρο 12

Υπαλληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85, εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το νοσηλευτικό προσωπικό του ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η σχολή και από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ/γμα 194/88 (ΦΕΚ 84/6.5.88 τ.Α') καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, ορίζονται τα εξής:

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχίο Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Υγείας τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής με προτίμηση εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης, σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους; με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β. Κλάδο ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρω σχολών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής με προτίμηση εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής με προτίμηση εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για την προαγωγή στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π. Δ/τος 194/88 (ΦΕΚ 84/6.5.88 τ.Α') για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτριών Υγείας.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Της σχολής προΐσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διδασκόντων της σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της σχολής.

2. Του τμήματος σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της σχολής ή αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής των Κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17, ΠΕ18, ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του Τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με τον νόμο 1586/86.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της σχολής το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους εκπαιδευτικούς της σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

Άρθρο 15

Τροφή-Ιματισμός Μαθητών-Προσωπικού

1. Στους μαθητές της σχολής παρέχονται οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 192/82 (ΦΕΚ 30/3.3.82 τ.Α').

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωινό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στη παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.

β. Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 1566/85 προσόντα, άρθρα 14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19 στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. Όταν οι κατά το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ. Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγουμένης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Δ/νσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2 του Ν. 1810/1988 (ΦΕΚ 223 Α').

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περί κανονικών αναρρωτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 17

Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 18

Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί του στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ'αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Δ/νσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

Άρθρο 19

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη της Διεύθυνσης της Σχολής και εγκρίνεται από τους Υπουργούς Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 20

Στολή

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

Άρθρο 21

Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 ΦΕΚ 167/30.9.85 τ.Α').

Άρθρο 22

Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου και της Δ/νσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος. Απονέμεται κατά την ίδια διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Αναπληρωτή Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ	**Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ	**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΕΚΙΡΗΣ**

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 380

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ημαθίας» και έγκριση του Οργανισμού διοίκησης και λειτουργίας αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 3, 4, 5 παρ. 1 και 6 του Ν.Δ. 162/1973 περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων Φ. 227, καθώς και του άρθρου 9 παρ. 10 Ν. 1586/1986 Φ.37 «Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/85 Φ. 137 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988, Φ.84Α «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημόσιων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

4. Την αριθ. Υ 1140/1051173/1390/0001/10.7.1990 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανά-

θεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ. 420 Β).

5. Τις αριθ. 221/1990 και 440/1990 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση-Επωνυμία-Εποπτεία

Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ημαθίας» με έδρα τη Βέροια.

Το Ίδρυμα αυτό εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Θεραπευτηρίου είναι:

α. Η περίθαλψη εκατό (100) ατόμων, που πάσχουν από κινητική αναπηρία ή πνευματική καθυστέρηση και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

β. Η αποκατάσταση (λειτουργική, κοινωνική, προεπαγγελματική και επαγγελματική) των περιθαλπομένων καθώς και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων του νομού Ημαθίας, με ανάπτυξη εξωτερικού προγράμματος.

Άρθρο 3

Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ημαθίας παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή, όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα.

Επίσης με την εφαρμογή του προγράμματος Αποκατάστασης επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική ένταξη των περιθαλπομένων.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρόνια πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το νομό Ημαθίας, αφού προσκομισθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση.

β. Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Έκθεση κοινωνικής έρευνας με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ. Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, σιφυλίδα, φυματίωση, καρκίνο ή άλλο βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία και δεν έχει διεγέρσεις ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψης ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Η συμμετοχή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, βάσει τιμολογίου με κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του κάθε περιθαλπόμενου.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση του κατά το άρθρο 2 Ν.Δ/τος 57/73 Φ.149 οικείου Νομάρχη, περί οικονομικής αδυναμίας τους, απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων - νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή. Δύναται το Ίδρυμα να μεριμνήσει για την έκδοση τέτοιας απόφασης του Νομάρχη και κατά τη διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

4. Στους περιθαλπόμενους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες ανεξάρτητα από την συμμετοχή ή όχι στη δαπάνη των νοσηλείων - τροφείων.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Νομάρχη και αποτελείται από:

α. Τον Πρόεδρο.

β. Έναν εκπρόσωπο, αιρετό, των περιθαλπομένων ή των κηδεμόνων αυτών, που εκλέγεται από τους περιθαλπόμενους.

γ. Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων, που εκλέγεται από το Σύλλογο ή από τους ίδιους τους εργαζόμενους, αν δεν υπάρχει σύλλογος.

δ. Έναν αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που εκλέγεται από το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο της έδρας του Ιδρύματος.

ε. Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Διοικητικό υπάλληλο ή Κοινωνικό Λειτουργό).

στ. Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτών, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 19 του Ν. 1599/1986, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών, μονογραμμένο από τον Πρόεδρο.

Η υπογραφή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για την υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

5. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως, στην οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Δ.Σ. για να έχει απαρτία πρέπει τα μέλη που βρίσκονται στην συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα, χωρίς εξαίρεση, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος, εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους με τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1599/86 τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον προϊστάμενο του ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο των υπηρεσιών του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο παραπάνω Προϊστάμενος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί για το προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Κρατική επιχορήγηση.

β. Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ. Τροφεία από τους περιθαλπομένους.

δ. Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το Ίδρυμα.

ε. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 10

Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 11

Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο, ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, Φ.304 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.Δ/τος 2999/54. Φ.211.

Άρθρο 12

Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από τον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών του Ιδρύματος και το λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού, που τηρεί το Ίδρυμα στο υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 13

Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του Ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 14

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τρία τμήματα:

α. Τμήμα χρονίως πασχόντων.

β. Τμήμα Αποκατάστασης.

γ. Τμήμα Διοικητικού.

2.α. Το Τμήμα Χρονίως Πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

β. Το Τμήμα Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στην αποκατάσταση των περιθαλπομένων η οποία είναι λειτουργική, κοινωνική, προεπαγγελματική και επαγγελματική τόσο των περιθαλπομένων, όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

γ. Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες όπως παρακάτω:

1. Μόνιμες θέσεις:

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Θέσεις δύο (2).
Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας θέσεις μία (1) και θέσεις δύο (2) Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης.
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Θέσεις μία (1).
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
Θέσεις μία (1).
Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων
Θέσεις μία (1).
β) Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Θέσεις έξι (6).
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Θέσεις δύο (2).
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας
Θέσεις τρεις (3).
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας
Θέσεις τρεις (34).
Κλάδος ΤΕ Διατροφής
Θέσεις μία (1).
γ) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Θέσεις τέσσερεις (4).
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Θέσεις ένδεκα (11).

Τρεις (3) θέσεις του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων πληρούνται μόνο στην περίπτωση που είναι αδύνατη η κάλυψη ισάριθμων θέσεων του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Θέσεις δύο (2).
Κλάδος Δε Τεχνικών
Θέσεις επτά (7).
Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:
Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου.
Δύο (2) θέσεις υδραυλικών - συντηρητών κτιρίων – Συντηρητών μη-

χανολογικών εγκαταστάσεων

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου.

Δύο (2) θέσεις ραπτριών.

Μία (1) θέση Κουρέα.

δ) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού.

Θέσεις οχτώ (8).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Μαγειρίου (για εργασίες βοηθού Μάγειρα, Πλύντου μαγειρικών σκευών, τραπεζοκόμων και λοιπών εργασιών μαγειρίου)

Θέσεις δέκα τρεις (13).

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας

Θέσεις δέκα τρεις (13).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Έξι (6) θέσεις καθαρισμού - βοηθητικών εργασιών.

Επτά (7) θέσεις Σιδηρωτριών - Πλυντριών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών.

Θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού Θέσεις είκοσι δύο (22) (από τις οποίες για εργασίες φροντίδας ασθενών δώδεκα (12) θέσεις και για εργασίες μεταφοράς ασθενών δέκα (10) θέσεις Οχτώ (8) θέσεις του προσωπικού φροντίδας ασθενών πληρούνται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση οχτώ (8) θέσεων του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων).

ΙΙ. Ειδικό Τεχνικό προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

Τέσσερεις (4) θέσεις τεχνιτών - εκπαιδευτών.

Οι θέσεις των τεχνιτών εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις ιδιωτικού δικαίου, δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται, κάθε φορά, από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Άρθρο 16

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στο Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/6.5.1988 τ.Α) «καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

2. Για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ. 194/1988 προσόντα διορισμού ορίζονται τα εξής:

α. Για τον Κλάδο ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων, πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, που να αποδεικνύεται:

α. με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή

β. με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους.

γ. με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

β. Για τον Κλάδο ΤΕ Διατροφής, πτυχίο Τμήματος Διατροφής αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εν ελλείψει δε αυτού, πτυχίο Ανώτατης Σχολής Οικιακής Οικονομίας ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής με τρία χρόνια τουλάχιστον φοίτηση.

γ. Για τον Κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 14 του Π.Δ/τος 194/88, ή πτυχίο των πρώην σχολών Βοηθών Νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

3. Θέσεις με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

Για τις θέσεις των τεχνιτών - εκπαιδευτών με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Π.Δ. 194/88.

Άρθρο 17

Προϊστάμενοι

Καθήκοντα Προϊσταμένου των υπηρεσιών του Ιδρύματος ασκεί υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Του Τμήματος Διοικητικού, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού. Του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων.

Του Τμήματος Αποκατάστασης, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικότητας Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ή του Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή του Κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων ή του Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή του Κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή του Κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας.

Άρθρο 18

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος καθώς και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό Κανονισμό που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με σχετική απόφαση του οικείου Νομάρχη (άρθρο 9 του Ν.Δ. 162/73).

Άρθρο 19

Περιεχόμενο εποπτείας

Η σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος ασκούμενη εποπτεία περιλαμβάνει (άρθρο 11 Π.Δ. 631/74) τον δια των οργάνων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έλεγχον εφαρμογής των διατάξεων του αριθ. 162/73 Ν.Δ. και των σχετικών υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και διαταγών.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος εισάγονται στο Ίδρυμα, κατά προτεραιότητα, οι περιθαλπόμενοι του Ιδρύματος «Γηροκομείο Βέροιας Βασιλικής Σωσσίδου» το οποίο δεν έχει οικονομική αυτάρκεια.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος κατατάσσεται σε αντίστοιχες κατά κατηγορία κλάδους ή ειδικότητες θέσεις που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320